



**EVANGELISCH-REFORMIERTE
KIRCHGEMEINDE OBERBIPP**

KIRCHGEMEINDERAT

Einladung Kirchgemeinderats-Sitzung vom 25.2.2025

Zeit:	18.45 Uhr: Teil 1 19.00 Uhr: Teil 2
Ort:	Kirchgemeindegentrum, Oberbipp
Teilnehmende:	KGR: Simone Binggeli (Leitung), Nicole Bergamin, Jasmin Gonçalves, Martje Lanz Pfarrteam: Sandra Begré, Sybille Knieper, Bruno Wyler Mitarbeitende: Linda Mudoni, Amanda Sutter
Gast	Peter Blaser
Protokoll:	Corinne Berger
Entschuldigt:	

**Jahresmotto 2025 Vision Kirche 21:
„Die Gegenwart gestalten – auf Gottes Zukunft setzen“**

Traktanden

Teil 1: KGR, Pfarrteam

Teil 2: Alle

Teil 1: A-Geschäfte	19. Antrag Personelles von Simone
Teil 2: A-Geschäfte	20. Personalführung 21. Funktionendiagramm 22. Antrag Simone für Infrastruktur-Kompetenzen 23. Antrag KUW für Notfallapotheke 24. Bummel und KGR-/Mitarbeiterausflug 2025 25. Begrüssung Konfirmand*innen 2025 26. Informationsanlass am 3.3.2025 der Spurguppe
Teil 2: B-Geschäfte	27. Protokoll KGR-Sitzung vom 23.01.2025 28. Konfirmationsdaten 2027
Teil 2: C-Geschäfte	29. Information Ziele 2024/2025 30. Informationen aus Kommissionen und Ämter- und MA-Team 31. Information nach aussen 32. Verschiedenes

Teil 1: KGR, Pfarrteam

19.	Antrag Personelles von Simone Binggeli	
Teil 2 A	Der Antrag ist für den TN-Kreis im Teil 1 im Extranet verfügbar	Genehmigung

Teil 2 Kirchgemeinderatssitzung vom 25.2.2025, alle

Besinnung: Jasmin

20.	Personalführung	
Teil 2 A	<p>Arbeitszeiterfassung / Bezug Ferien 2025 / Homeoffice / Arbeitszeiten / besondere Vereinbarungen:</p> <p>Die Kirchgemeindepräsidentin stellt fest, dass es Krankheitsausfälle gibt oder Mitarbeitende überlastet sind. Da die Arbeitgeberin u.a. eine Sorgfaltspflicht hat, ist per sofort folgendes zu beachten: Die Arbeitszeit ist gemäss Arbeitsgesetz zu erfassen. Mitarbeitende, welche noch keine Arbeitszeit erfassen, sollen dies spätestens ab März 2025 machen. Entsprechende Hilfsmittel zur Arbeitszeiterfassung können zur Verfügung gestellt werden. Den Pfarrpersonen (Vertrauensarbeitszeit) wird nahegelegt, die Arbeitszeit ebenfalls zu erfassen. Dies v.a. darum, um der eigenen Gesundheit Sorge zu tragen. Die Ferien 2025 sind bis Ende Februar 2025 der Kirchgemeindepräsidentin einzugeben. Sind gewisse Ferien erst provisorisch, so sind diese entsprechend zu kennzeichnen. Werden diese im laufenden Jahr noch verschoben, so muss dies ebenfalls mitgeteilt werden. Wichtig: Die Ferien sind jeweils im laufenden Kalenderjahr <u>vollends</u> zu beziehen. Wenn jemand eine besondere Vereinbarung betreffend Arbeitszeit hat, so ist diese der Kirchgemeindepräsidentin zu melden, damit eine Übersicht besteht. Ebenfalls sind Vereinbarungen betreffend Homeoffice zu melden. Die Arbeiten sind wenn möglich (und wenn nicht anders vorgesehen - z.B. Gottesdienst, Sigristendienst etc.) an den Werktagen zu den Bürozeiten zu erledigen.</p> <p>--> Fragen? Unklarheiten? --> Wie erfolgt Information an MA?</p>	Information
21.	Funktionendiagramm	
Teil 2 A	<p>Da der Kirchgemeinderat noch nicht vollständig besetzt ist, wird auf die Aktualisierung des Funktionendiagramms verzichtet. Es gilt das bisherige. Sinngemäss sind die neuen Rätinnen in der Verantwortung.</p>	Information
22.	Antrag Simone für Infrastruktur-Kompetenzen	
Teil 2 A	<p>Ausgangslage:</p> <p>Die Leitung der Kommission Infrastruktur ist zurzeit nicht besetzt. Die Kirchgemeindepräsidentin übernimmt ad interim notwendig anfallende Aufgaben. Damit der Betrieb gewährleistet werden kann und kleinere Aufträge resp. Anschaffungen getätigt werden können, ohne dass jeweils ein KGR-Antrag erstellt werden muss, sind der Kirchgemeindepräsidentin im Bereich Infrastruktur finanzielle Kompetenzen zu erteilen.</p> <p>Antrag:</p> <p>Es wird beantragt, dass die Kirchgemeindepräsidentin kleineren Aufträgen (z.B. Reparaturen) oder notwendigen</p>	Genehmigung

	<p>Anschaffungen in der Höhe von jeweils maximal CHF 500.- eigenständig zustimmen kann.</p> <p>7.2.2025 / KGR-Präsidentin Simone Binggeli</p>	
23.	Antrag vom K UW für Notfallapotheke	
Teil 2 A	<p>Ausgangslage: Im letzten K UW-Unterricht ist den Unterrichtenden aufgefallen, dass die Notfallapotheke in der Pfarrscheune verschwunden ist. Da sowohl für die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen wie auch bei anderen Anlässen eine Apotheke vorhanden sein muss, muss diese möglichst schnell ersetzt werden. Da die Kommission Infrastruktur aktuell nicht besetzt ist, muss dieser Antrag durch den KGR entschieden werden.</p> <p>Antrag: Für die Pfarrscheune wird eine neue Notfallapotheke angeschafft.</p> <p>05.02.2025 J. Gonçalves</p>	
24.	Bummel und KGR-/Mitarbeiterausflug	
Teil 2 A	Diskussion über die Durchführung und Planung dieser 2 Anlässe.	Information
25.	Begrüssung Konfirmand*innen 2025	
Teil 2 A	<p>Es wird festgelegt, wer die Konfirmand*innen begrüsst:</p> <p>Konfirmation am 4. Mai 2025 mit Amanda Sutter, Kirche Oberbipp</p> <p>Konfirmation am 18. Mai 2025 mit Sybille Knieper, Kirche Oberbipp:</p>	Information
26.	Informationsanlass am 3. März 2025 der Spurgruppe	
Teil 2 A	Die Einladung für den Anlass wurde im Chileblatt publiziert, die Teilnehmenden der Zukunftswerkstatt vom März 2024 haben eine persönliche Einladung per E-Mail erhalten. Bitte macht fleissig Werbung mit dem Flyer, den ihr per E-Mail erhalten habt. (Social Media etc).	Information
27.	Protokoll KGR-Sitzung vom 23.01.2025	
Teil 2 B	Das Protokoll der KGR-Sitzung vom 23.01.2025 ist auf dem Extranet aufgeschaltet.	Genehmigung
28.	Konfirmationsdaten 2027	
Teil 2 B	<p>Ausgangslage: Festlegung der Konfirmationsdaten fürs Jahr 2027:</p> <p>Konfirmationsdaten 2027:</p> <p>30. Mai 2027 6. Juni 2027</p>	Genehmigung

	<p>Antrag: Der Kirchgemeinderat bewilligt die vorgeschlagenen Konfirmationsdaten für das Jahr 2027.</p> <p><i>01.02.2025/Präsidentin Kommission KUW-Kinder u. Jugend, J.Gonçalves</i></p>	
29.	Information Ziele 2024/2025	
Teil 2 C	Die Kommissionen haben die Ziele 2024/2025 überarbeitet Sämtliche Unterlagen sind im Extranet verfügbar.	Information
30.	Informationen aus Kommissionen und Ämter- und MA-Team	
Teil 2 C	<p>Ämter- und Mitarbeiterteam <u>Pfarrstellenzuordnung PVZ26</u> Simone informiert aus der Infoveranstaltung vom 5.2.2025 in Langenthal.</p> <p>Präsidiales Simone hat nun eine Geschäfts-E-Mail-Adresse. Bitte ab sofort nur noch diese verwenden: praesidium@refkirche-oberbipp.ch</p> <p>Kirchliches Leben</p> <p>KUW – Kinder und Jugend</p> <p>Finanzen</p> <p>Infrastruktur</p>	Informationen
31.	Information nach aussen	
	Informationen aus der Sitzung, die nach aussen kommuniziert werden:	Information
32.	Verschiedenes	
	<p>Kirchenaus- und eintritte: Seit der Kirchgemeinderatssitzung vom 23.01.2025 sind folgende Austritte eingegangen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.1.2025 Kopp Thomas, Südhalde 6, 4537 Wiedlisbach • 30.12.2024 Henzi Janik, Jurastrasse 1, 4536 Attiswil, JG 1998 <p>Nächste ordentliche KGR-Sitzung: 22.04.2025 um 18.45 Uhr (Eingabeschluss: 04.04.2025 um 08.00 Uhr) Besinnung: Martje</p> <p>Traktanden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genehmigung Jahresrechnung 2024 z.hd. KGV • Traktanden KGV vom 10.6.2025 • Traktanden KBO Mai 2025 	Information

Freundliche Grüsse

Simone Binggeli, Präsidentin